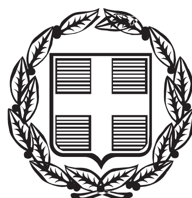


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 3116

20 Νοεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ9/Β/34221/14046 (1)

Σύσταση και συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 24 του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (Α΄98),

γ) του Ν.Δ.714/70 «περί ιδρύσεως ΔΕΜ παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως ΥΠΑ», όπως ισχύει.

δ) του Π.Δ. 56/89 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 28/Α/89) όπως ισχύει.

ε) του Ν.3913/2011(ΦΕΚ Α΄ 18) «Αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

στ) του Ν.4146//2013 (ΦΕΚ Α΄ 90) «Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηνικές και ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

ζ) του άρθρου 7, παρ. 4, του Ν.4275/2014 «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Κατάστασης Δηιοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3526/2007) - Επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων και άλλες διατάξεις».

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, με έδρα το κτίριο της Δ/νσης Διοικητικού στην Κεντρική Υπηρεσία επί της οδού Βασιλέως Γεωργίου 1, Ελληνικό.

2. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της, ως εξής: α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας με αναπληρωτή Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, ως μέλος, με αναπληρωτή Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, και

3. Γραμματέας στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ορίζεται υπάλληλος της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας με βαθμό τουλάχιστον Δ΄ της Διεύθυνσης Διοικητικού, που ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, με την απόφαση Ορισμού Μελών.

4. α) Έργο της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι:

i) η εξέταση των ενστάσεων που ασκούνται σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 318/1992, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν.4250/2014 και

ii) ο τελικός χαρακτηρισμός των επιδόσεων ως εξαιρετικών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 318/1992, όπως ισχύει.

β) Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων είναι αρμόδια και για την εξέταση των ενστάσεων και τον τελικό χαρακτηρισμό των επιδόσεων ως εξαιρετικών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 318/1992, όπως ισχύει.

5. Η θητεία της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι διετής και λήγει την 31/12/2016.

6. Για τη συγκρότηση, τη σύνθεση, τις συνεδριάσεις, τη λειτουργία και τις πράξεις της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης εφαρμόζονται, κατά τα λοιπά, οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 31 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

Αριθμ. 6823 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης μέχρι 31-12-2014.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) του Ν. 4220/2013 (ΦΕΚ 271/Α/13-12-2013) «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών ορισμένων ειδικών ταμείων και υπηρεσιών οικονομικού έτους 2014».

β) Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) του π.δ. 85/2012 (ΦΕΚ 14/Α/21-6-2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ 98/2012 (ΦΕΚ160/Α/10-8-2012).

δ) του π.δ. 108/2014 (ΦΕΚ 175/Α/28-08-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης».

ε) της υπ' αριθμ. 2/78400/0022/14-11-2011 Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄)...».

στ) της υπ. αριθμ. 6229/13-12-2013 απόφασης του Υπουργού Μακεδονίας και Θράκης «Κατανομή πιστώσεων τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης (Φορέας 25/110), οικονομικού έτους 2014».

2. Τις ειδικές, εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το έτος 2014 από τις οποίες προκύπτει η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων με κάθε σχέση εργασίας του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης, όπως αναφέρεται παρακάτω:

α) Μέχρι έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης (Γραφείο Γενικού Διευθυντή) για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων που αφορούν έκδοση αποφάσεων, διεκπεραίωση υποθέσεων, συνεπικούρηση σε θέματα αρμοδιότητας και λοιπές έκτακτες υποθέσεις που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

β) Μέχρι δύο (2) υπάλληλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για την διεκπεραίωση εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, εργασιών γραμματειακής υποστήριξης, αρχειοθέτησης εγγράφων και υλικού, διεκπεραίωση υποθέσεων οικονομικής διαχείρισης,υλοποίησης προγραμμάτων για τη ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού για τις οποίες απαιτείται απασχόληση πέρα του ωραρίου εργασίας. Για την συντέλεση επειγουσών εργασιών καθαριότητας και καλής λειτουργίας του κτιρίου του Διοικητηρίου. Για την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου που σχετίζεται με την κίνηση των οχημάτων του Υπουργείου (οδηγοί), τόσο για την εξυπηρέτηση του Υπουργείου, όσο και για τις μετακινήσεις κυβερνητικών κλιμακίων που επισκέπτονται τον χώρο ευθύνης του. Για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν από τη λειτουργία και τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Υπουργείου και λοιπές έκτακτες υποθέσεις που εμπίπτουν στις

αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου.

γ) Μέχρι τρεις (3) υπάλληλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτισμού για τις έκτακτες ανάγκες απασχόλησης που προκύπτουν κατά την εκπόνηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και πολιτικών, την υλοποίηση σχεδίων δράσης για το περιβάλλον, τον πολιτισμό, την παιδεία και τον αθλητισμό, τις διαδικασίες εισηγήσεων και επιτόπιων ελέγχων για τον χαρακτηρισμό κτιρίων ως διατηρητέων ή οικισμών ως παραδοσιακών. Επίσης, διεκπεραίωση έκτατων και επειγουσών τεχνικών εργασιών, συντήρησης και προστασίας του κτιρίου του Υπουργείου και λοιπές έκτακτες υποθέσεις που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου.

δ) Μέχρι δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν κατά την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, τη δημιουργία ζωνών και πόλων καινοτομίας, την κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, το σχεδιασμό, έγκριση και παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών δράσεων, τον έλεγχο και εποπτεία της αγοράς. Επείγουσα απασχόληση που προκύπτει κατά την διαδικασία παραλαβής αιτήσεων επενδυτικών σχεδίων, εξυπηρέτησης των επενδυτών και ελέγχου νομιμότητας των επενδυτικών φακέλων, την υλοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και άλλων αναπτυξιακών ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ε) Μέχρι έναν (1) υπάλληλο της Διεύθυνσης Διεθνών και Βαλκανικών Σχέσεων, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν κατά διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη διεθνή συνεργασία δημοσίων και ιδιωτικών φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου, την παρακολούθηση των δράσεων των ευρωπαϊκών οργάνων, διεθνών οργανισμών και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) που εδρεύουν στη Μακεδονία και τη Θράκη, την προώθηση της συνεργασίας με τις χώρες της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και του Εύξεινου Πόντου, την προώθηση της ένταξης των παλιννοστούντων αποδήμων και λοιπές έκτακτες υποθέσεις που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

στ) Μέχρι έναν (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης για την αντιμετώπιση θεμάτων ΠΣΕΑ και πολιτικής προστασίας, που προκύπτουν από απρόβλεπτα φυσικά φαινόμενα ή άλλα αίτια καθώς και από την απασχόληση που προκύπτει από την συμμετοχή υπαλλήλων σε πανελλήνιες στρατιωτικές ασκήσεις.

ζ) Μέχρι έναν (1) υπάλληλο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου για την αντιμετώπιση εκτάκτων υποθέσεων που σχετίζονται με το σύστημα εσωτερικού ελέγχου της κεντρικής υπηρεσίας και το εποπτευόμενων φορέων, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, τη διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου δημόσιων υπολόγων και διαχειρίσεων, και λοιπές έκτακτες ελεγκτικές - συμβουλευτικές αρμοδιότητες, που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

η) Μέχρι έναν (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αντιμετώπιση εκτάκτων υποθέσεων που σχετίζονται με την απλούστευση διαδικασιών, συνεργασία και διαβούλευση με τους αρμόδιους φορείς της κυβέρνησης, νομοπαρασκευαστική προετοιμασία, απαντήσεις σε ερωτήματα που κατατίθενται στη Βουλή και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες, που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολούνται έως δέκα (10) υπάλληλοι του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης μηνιαίως έως είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο.

4. Το γεγονός, ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους έως δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (16.000,00 €) που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0511 του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης, Ειδικός Φορέας 25/110, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας από την δημοσίευση της παρούσας και μέχρι 31.12.2014, για μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης, και συνολικά για μέχρι 480 ώρες για το υπόλοιπο του έτους με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους μνημονευόμενους στο σκεπτικό της παρούσας λόγους, ως εξής:

α) για μέχρι έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης (Γραφείο Γενικού Διευθυντή),

β) για μέχρι δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

γ) για μέχρι τρεις (3) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτισμού,

δ) για μέχρι δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής,

ε) για μέχρι έναν (1) υπάλληλο της Διεύθυνσης Διεθνών και Βαλκανικών Σχέσεων,

στ) για μέχρι έναν (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης,

ζ) για μέχρι έναν (1) υπάλληλο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου,

η) για μέχρι έναν (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

2. Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα προσφέρουν, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των υπαλλήλων ανά Διεύθυνση/ Αυτοτελές Τμήμα μπορεί να αυξάνεται, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση των συνολικών ωρών, οι οποίες εγκρίνονται με την παρούσα.

4. Υπεύθυνος, για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της με πράξη του, ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

5. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Νοεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ

Αριθμ. 72139/14732 (3)

Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων σε Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 παρ.1, 6 και 280.Ι του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως σήμερα ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8.Α παρ.4 (ββ) του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν.344/76 (ΦΕΚ 143/Α/11-06-1976) «Περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 9 του Ν.2307/95 (ΦΕΚ 113/Α/15-06-1995) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και 14 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν.3584/07 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Την με αριθμ. πρωτ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1984/Β/21-12-2010) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον Ν. 3852/10».

6. Την αριθμ. 65/2010 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (Φ. 127080/57510/31-12-2010) με θέμα «Περί των ληξιαρχικών βιβλίων των νέων Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. με το Ν.3852/10.

7. Το με αριθμ. πρωτ. Φ. 131360/13554/14/14-08-2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Περί θητείας Ληξιάρχου».

8. Η αριθμ. πρωτ. 629/01-09-2014 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δημάρχου Βορείων Τζουμέρκων από την οποία προκύπτει ότι ο Δήμαρχος Βορείων Τζουμέρκων αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντα του Ληξιάρχου λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων του και προτείνεται η ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου για τη Δ.Ε. Βαθυπέδου στον υπάλληλο του Δήμου Χρήστο Μπάφα του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Ε΄, για τη ΔΕ. Καλαρρυτών στην υπάλληλο του Δήμου Ειρήνη Τσιμπίκη του Ευαγγέλου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Ε΄, για τη Δ.Ε. Κατσανοχωρίων στην υπάλληλο του Δήμου Μαρία Λογοθέτη του Αριστοτέλη, κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών με βαθμό Ε΄, για τη ΔΕ. Ματσουκιού στην υπάλληλο του Δήμου Παναγιώτα Μεράντζα του Γεωργίου, κλάδου ΥΕ16 Καθαριότητας με βαθμό Ε΄, για τη Δ.Ε. Συρράκου στην υπάλληλο του Δήμου Σταυρούλα Βασιλείου του Βασιλείου, κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών με βαθμό Ε΄ και για τη ΔΕ. Τζουμέρκων στην υπάλληλο του Δήμου Ελένη Παππά του Χριστόφορου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Στ΄.

9. Την αριθμ. πρωτ. 10077/23-10-2014 βεβαίωση του Δήμου για την εξασφαλισμένη πίστωση, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου στον Δήμο Βορείων Τζουμέρκων ως εξής: α) για τη Δημοτική Ενότητα Βαθυπέδου στον υπάλληλο του Δήμου Χρήστο Μπάφα του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Ε΄, β) για τη Δημοτική Ενότητα Καλαρρυτών στην υπάλληλο του Δήμου Ειρήνη Τσιμπίκη του Ευαγγέλου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Ε΄, γ) για τη Δημοτική Ενότητα Κατσανοχωρίων στην υπάλληλο του Δήμου Μαρία Λογοθέτη του Αριστοτέλη, κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών με βαθμό Ε΄, δ) για τη Δημοτική Ενότητα Ματσουκιού στην υπάλληλο του Δήμου Παναγιώτα Μεράντζα του Γεωργίου, κλάδου ΥΕ16 Καθαριότητας με βαθμό Ε΄, ε) για τη Δημοτική Ενότητα Συρράκου στην υπάλληλο του Δήμου Σταυρούλα Βασιλείου του Βασιλείου, κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών με βαθμό Ε΄ και στ) για τη Δημοτική Ενότητα Τζουμέρκων στην υπάλληλο του Δήμου Ελένη Παππά του Χριστόφορου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Στ΄.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον Κ.Α. Εξόδων 10 -6012 αυτού και θα προβλεφθεί ανάλογη πίστωση στους προϋπολογισμού του Δήμου των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 31 Οκτωβρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

Αριθμ. 64840/44619 (4)

Ορισμός ληξιάρχων στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Μαραθώνος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 344/76 (ΦΕΚ143/Α/1976) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθ. 9 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις των άρθ.1, 2, 6 και 280 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/Α/2010)Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκ/νης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης.

3. Την αριθ. Φ. 127080/57460/21-12-2010(ΦΕΚ 1984/Β/2010) Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας Δήμων.

4. Το με αρ. πρωτ. 42717/3-10-2014 έγγραφο του Δή-

μου Μαραθώνος περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων των υποδιαιρεμένων ληξιαρχικών περιφερειών και των ταυτιζόμενων δημοτικών ενοτήτων.

5. Την αριθ. 3943/1690(ΦΕΚ/Β/597/2011) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων για θέματα Διοίκησης στον Γενικό Δ/ντή Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοίκησης και στου Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης αυτής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ληξίαρχους για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Μαραθώνος, ως εξής:

1. Δημοτική ενότητα Μαραθώνος, την υπάλληλο του Δήμου ΓΚΙΝΟΣΑΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, του Σπυρίδωνος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, με βαθμό Δ΄.

2. Δημοτική ενότητα Νέας Μάκρης, την υπάλληλο του Δήμου, ΧΑΤΖΗΓΑΒΡΙΗΛ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ του Κανέλλου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Β΄.

3. Δημοτική ενότητα Βαρνάβα, την υπάλληλο του Δήμου, ΦΛΩΡΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του Αντωνίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Ε΄.

4. Δημοτική ενότητα Γραμματικού, την υπάλληλο του Δήμου, ΛΑΜΠΡΟΥ -ΣΩΤΗΡΧΟΥ ΑΝΝΑ του Κωνσταντίνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με βαθμό Β΄.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2014

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Διευθύντρια Διοίκησης
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΒΟΓΙΑΤΖΗ

Αριθμ. 62821/43564 (5)

Ορισμός ληξιάρχου στο Δήμο Χαϊδαρίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 344/76 (ΦΕΚ 143/Α/1976) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθ. 9 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθ.1, 2, 6 και 280 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκ/νης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης.

3. Το με αρ. πρωτ. 32657/8-10-2014 έγγραφο του Δήμου Χαϊδαρίου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου.

4. Την αριθ. 3943/1690 (ΦΕΚ/Β/597/2011) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων για θέματα Διοίκησης στον Γενικό Δ/ντή Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοίκησης και στου Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης αυτής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ληξίαρχο για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στο Δήμο Χαϊδαρίου, την υπάλληλο του Δήμου, ΖΑΧΑΡΙΑΔΗ ΧΑΡΙΤΩΜΕΝΗ του Αναστασίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, με βαθμό Δ΄.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Οκτωβρίου 2014

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Διευθύντρια Διοίκησης
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΒΟΓΙΑΤΖΗ

Αριθμ. 114759/780 (6)

Παροχή εξουσιοδότηση υπογραφής στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Πρέβεζας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» σύμφωνα με τις οποίες οι Αντιπεριφερειάρχες μπορούν, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, οι οποίες μεταβιβάζονται σε αυτούς από τον Περιφερειάρχη, να παρέχουν εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή τους σε προϊστάμενους υπηρεσιών της Περιφέρειας με εξαίρεση χρηματικά εντάλματα πληρωμών.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 140/27-12-2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου», που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 233/Α/27-12-2010.

4. Την αρ. πρ. οικ. 2/3-1-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου «Ορισμός Γενικών Διευθυντών και Προϊσταμένων Διευθύνσεων υπηρεσιών Περιφέρειας Ηπείρου».

5. Την αρ. πρωτ: 101094/8806/25-9-2014 (ΦΕΚ 2711/Β/10-10-14) απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί ορισμού αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειαρχών Περιφέρειας Ηπείρου.

6. Την αρ. πρωτ. ΔΟΑ8638/26-3-2013/απόφαση Υπουργού Διοικητικής μεταρρύθμισης και ΗΔ, περί μείωσης των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, αποφασίζουμε:

Α. Διατηρούμε το δικαίωμα υπογραφής για τις ακόλουθες αποφάσεις:

- Την έκδοση αποφάσεων για κατάρτιση προγραμμάτων σε πάσης φύσεως θέματα
- Την έκδοση πάσης φύσεως αποφάσεων, εγκυκλίων, διαταγών κλπ, όταν είναι γενικότερης και ιδιαίτερης σημασίας και σκοπιμότητας ή άπτονται κυβερνητικής πολιτικής γενικά.
- Τις απαντήσεις και τις πράξεις στις αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων της υπηρεσίας.

● Οριστική ή προσωρινή διακοπή λειτουργίας εργαστηρίων, βιομηχανιών, βιοτεχνιών, αρτοποιείων κλπ. μηχανολογικών εγκαταστάσεων.

● Διαγραφή επιχειρήσεων από το Μητρώο επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων.

● Τις πράξεις για απαλλοτρίωση ή παραχώρηση εκτάσεων για ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών ή βιοτεχνιών καθώς και τις ανακλήσεις αυτών.

● Τις πράξεις παραχώρησης δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας για τις ανάγκες βιομηχανιών και τις ανακλήσεις αυτών.

● Ανάκληση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας για εγκαταστάσεις για ιδία χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης - ψύξης χώρων μέσω εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό (γεωθερμία).

● Αποζημίωση υπαλλήλων που διενεργούν επιθεωρήσεις μεταποιητικών επιχειρήσεων σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 3 της ΚΥΑ οικ.14684/914/Φ.15/2012(ΦΕΚ 3533/31-12-2012) σε εφαρμογή των άρθρων 17,26 του Ν.3982/2011.

● Απόφαση σύστασης Επιτροπής Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

● Συγκρότηση επιτροπής επιβολής προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές κατά τις κείμενες διατάξεις.

● Έκδοση αγορανομικών διατάξεων και των αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων όπου αυτές προβλέπονται.

● Έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων που σχεδιάζονται από τον εργοδότη και την παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων όπως ισχύει σήμερα.

● Εκπαιδευτικές ανταλλαγές και αδελφοποιήσεις όπου αυτές προβλέπονται.

● Απόφαση συγκρότησης κάθε είδους επιτροπών στον τομέα ενέργειας, βιομηχανίας, επαγγέλματος, εμπορίου και δια βίου μάθησης.

Β. Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής, με εντολή Αντιπεριφερειάρχη, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π. Ε. Πρέβεζας, να υπογράφει τις λοιπές πράξεις και αποφάσεις που προβλέπονται από τον ισχύοντα Οργανισμό της Περιφέρειας Ηπείρου και συγκεκριμένα του άρθρου 22 του Π.Δ. 140/2010 σε συνδυασμό με όσα αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 186, τομείς Γ, Δ, Η, του Ν. 3852/2010 και αφορούν αρμοδιότητες της Π.Ε. Πρέβεζας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 30 Οκτωβρίου 2014

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπ' αριθμ. 6335/07.10.2014 περίληψη απόφασης του Υπουργού Μακεδονίας και Θράκης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2717/13.10.2014 (τ.Β΄) στη σελίδα 33456 στην Β΄ στήλη, στον 20 στίχο εκ των άνω διορθώνεται

το εσφαλμένο: «6334/ΕΜΑ/6/00001/Τ/Ν.3908/2011/07.10.2014»,

στο ορθό: «6334/ΕΜΑ/6/00017/Τ/Ν.3908/ 2011/22.10.2014».

(Από το Υπουργείο Μακεδονίας και Θράκης)

(8)

Στο ΦΕΚ 2711 τ.Β/10-10-2014, στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. πρωτ. 60903/12728/23-09-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας Ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων σε Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Πάργας, διορθώνεται

από το εσφαλμένο: «α) για τη Δημοτική Ενότητα Πάργας»,

στο ορθό: «για τη Δημοτική Ενότητα Φαναριού.

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004